

図P ー
年(令和 年) 月 日

神戸女子大学・神戸女子短期大学図書館長殿

汚損・破損届

私は下記の資料を汚損・破損いたしましたので、届出いたします。

所 属
氏 名
印

記

1. 汚損・破損した資料

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁償	有(円) 無	現物弁償	有 無
計 冊			

2. 汚損・破損した理由

弁償していただいた資料は、理由の如何に関わらずお返しできません。

☐除籍不要 PCデータ処理 / 印

☐除籍

①カード抜き	/	印
②分類番号簿処理 要 不要	/	印
③PCデータ処理	/	印
④原簿処理	/	印
⑤現物処理	/	印

除籍決済番号

館長	責任者	受付
/	/	/

2021 年 6 月 11 日 改定